

医学院系统申报出国境简略教程

前提：为保证数据安全性，必须使用 Google 浏览器

下载地址：<http://www.google.cn/intl/zh-CN/chrome/> 如被墙可通过 360 软件管家下载。

- 1、输入网址：<http://cgcj.sjtu.edu.cn/>，进入出入境管理与服务中心页面。
- 2、左下角选择“系统申报”点击。



- 3、登录 JAccount 账号

教师账号申请：带校园卡至医学院网络中心办理，蔡老师，776295

中文 | EN



- 4、找到“医学院因公出国境申请”按钮点击（操作的顺序是：点击“流程”进入服务大厅——“国际交流”——“医学院因公出国境申请”）。



- 5、按步骤填写申请表，上传内部批件和邀请信，在其他补充材料中上传：**经费使用申请表，公示表，出国人员信息表，会议日程，任务说明（有交大医学院抬头的纸打印），机票行程单**。完成后点击左上角“提交”即可。

上海交通大学因公出国(境)申请-填写申请表

提交 放弃

上海交通大学因公出国或赴港澳台任务申请表

填报人: 刘俊龄 手机号码: E-Mail:

填写出访的总时间	离开大陆的时间	抵达大陆的时间	总计 天																																																																																													
出访期限*	出访任务*	出访类型*																																																																																														
姓名 性别 校内单位 出生日期 出生地 户籍地 职务或职称 具体任务	<table border="1"> <thead> <tr> <th>出访地区*</th> <th>出访地</th> <th>入境性质</th> <th>入境时间</th> <th>离境时间</th> <th>天数</th> <th>邀请单位 (中文)</th> <th>邀请人</th> <th>邀请单位地址</th> <th>联系电话</th> <th>邀请单位介绍</th> <th>邀请者关系</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>出访目的*</td> <td colspan="11">至少60字</td> </tr> <tr> <td>出访活动日程安排*</td> <td colspan="11"></td> </tr> <tr> <td>费用来源*</td> <td colspan="11"></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">附件</td> <td>附件名称</td> <td colspan="10">附件</td> </tr> <tr> <td>* 内部批件</td> <td colspan="10">上传</td> </tr> <tr> <td>* 邀请信</td> <td colspan="10">上传</td> </tr> <tr> <td>其他补充材料</td> <td colspan="10">上传</td> </tr> </tbody> </table>			出访地区*	出访地	入境性质	入境时间	离境时间	天数	邀请单位 (中文)	邀请人	邀请单位地址	联系电话	邀请单位介绍	邀请者关系	出访目的*	至少60字											出访活动日程安排*												费用来源*												附件	附件名称	附件										* 内部批件	上传										* 邀请信	上传										其他补充材料	上传									
出访地区*	出访地	入境性质	入境时间	离境时间	天数	邀请单位 (中文)	邀请人	邀请单位地址	联系电话	邀请单位介绍	邀请者关系																																																																																					
出访目的*	至少60字																																																																																															
出访活动日程安排*																																																																																																
费用来源*																																																																																																
附件	附件名称	附件																																																																																														
	* 内部批件	上传																																																																																														
	* 邀请信	上传																																																																																														
	其他补充材料	上传																																																																																														

- 6、提交后，无须打印，医学院国际交流处立即受理。有问题联系基础医学院科研办俞晓轩，63846590*776289。