

# 医学院系统申报出境简略教程（台湾）

前提：为保证数据安全性，必须使用 Google 浏览器

下载地址：<http://www.google.cn/intl/zh-CN/chrome/> 如被墙可通过 360 软件管家下载。

- 1、输入网址：<http://cgcj.sjtu.edu.cn/>，进入出入境管理与服务中心页面。
- 2、左下角选择“系统申报”点击。



- 3、登录 JAccount 账号

教师账号申请：带校园卡至医学院网络中心办理，蔡老师，776295

中文 | EN



- 4、找到“医学院因公出国境申请”按钮点击（操作的顺序是：点击“流程”进入服务大厅——“国际交流”——“医学院因公出国境申请”）。



- 5、按步骤填写申请表，出访类型选择“赴台”，上传所需材料，在其他补充材料中上传：**经费使用申请表，公示表，出国人员信息表，机票行程单**等补充材料。完成后点击左上角“提交”即可。

**\*注：**

1. 赴台行程需精确到半天，必须和工作有关，不能出现参观等相关休闲活动。
2. 出访目的大于 50 字。
3. 不能出现“政府”、“全国”、“海外”、“国家”、“XX 部（如教育部）”等敏感字眼。
4. 邀请函中如出现“中国科学研究院”，请告知台方改成缩写“中研院”（需加引号）。
5. 出访人员如为免疫所的老师，请把单位改成“上海交通大学医学院”。

出访活动日程安排*		
费用来源*		
附件	附件名称	附件
	* 内部附件	
	* 邀请信	
	* 承诺函（英文文件需提交中文翻译件）	
	* 承诺函（国际会议时须提供）	
	* 大陆地区来台从事相关活动行程表	
	* 大陆地区专业人士来台从事相关活动名册	
	* 邀请方提供的所有与会人员名单（国际会议时须提供）	
	* 邀请人、邀请单位背景材料	
	* 会议背景材料（国际会议时须提供）	
	* 赴台课题报告（专业背景、出访的详细任务，此次赴台目的和主题及本人专业研究的课题方向等）	
	* 不涉密情况说明	
	* 赴台公文	
	* 赴台人员名单	
选修课程清单及简介		
其他补充材料		
新增		

- 6、提交后，无须打印，医学院国际交流处立即受理。有问题联系基础医学院科研办俞晓轩老师：776289，或联系港澳台办公室李春霞老师：776299。