

上海交通大学本科生申请延长学制审批表

填写前请认真阅读本表后所列注意事项

姓名		性别		学号		班级	
学院名称				就读专业			
家庭地址				家长电话			
				学生电话			
申请理由				学院(系)教务办意见			
理由: 时间: 从 年 月 至 年 月 学生签名: 年 月 日				 教学秘书签字: (盖章) 年 月 日			
学院(系)意见							
主管院长签字: (盖章) 年 月 日				主管书记签字: (盖章) 年 月 日			
学生处意见 (留学生发展中心或国际教育学院)				注册与学务中心意见			
主管处长签字: (盖章) 年 月 日				延长从 年 月至 年 月止 经办人签字: (盖章) 年 月 日			
教务处意见		主管处长签字: (盖章) 年 月 日					

注:本表一式两份

办理延长学制相关注意事项：

根据《上海交通大学学生管理实施细则》关于延长学制的有关规定，请阅读以下相关内容，并按照要求办理延长学制手续。

1.规定学制结束前一学期学生可根据自己学习情况申请延长学制，延长学制期以学期为单位(医学院学生延长学制以学年为单位)，最长不得超过两年，并按学校规定缴纳学费、住宿费及其他费用。结业学生不得申请延长学制。

2.规定学制结束前未办理延长学制手续的学生，学校根据其课程修读情况做毕业、结业、肄业处理。延长学制在每学期开学后4周内办理，逾期不再受理(医学院学生延长学制需在学年第一学期2月1日前提出书面申请)。

上海交通大学教务处

注册与学业中心